

FICHA PARA ADMISSÃO DE FUNCIONÁRIOS

Atenção: Antes de enviar esta ficha e os documentos a contabilidade para admissão, o responsável (na contratada), deverá preencher e conferir os documentos

EMPRESA: _____

Nome completo: _____

Estado Civil: _____ Grau Instrução: _____

Data de admissão: ____/____/____ Cargo: _____

Salário: _____ outras vantagens _____

Passagem: Ida R\$ _____ retorno p/casa R\$ _____

Jornada de trabalho: entrada: _____ refeição: _____ às _____ saída: _____

Sindicato qual pertencerá? _____

Contrato de experiência: _____ dias, podendo ser prorrogado por mais _____ dias. (Importante: não podendo ultrapassar limite total de 90 dias)

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ENVIAR AO CONTADOR

- Carteira Profissional (em perfeito estado)
- 01 retrato 3X4 (recente)
- **Atestado Médico admissional**
- * **Anexar também o "Livro de Registro atual " (se estiver na empresa).**
- Xerox (legíveis)**
- CPF
- Carteira de Identidade
- Título de Eleitor
- Cartão do PIS (quando não for 1º empregado)
- Certificado de reservista (no caso de homem)
- Carteira de Habilitação em dia (para função que por Lei exija)
- Comprovante de Residência (recente) Declaração no mesmo doc. se for de outra pessoa
- Certidão de nascimento ou casamento
- Certidão de nascimento dos filhos
- Carteira de Vacinação (dos filhos menores de 07 anos)
- Declaração de Escolaridade (dos filhos maiores de 07 anos) para obter direito da cota de salário família.

Importante:

*As exigências acima devem ser obedecidas e enviadas juntos, para que possamos fazer o registro completo, evitando assim, futuras complicações junto ao órgão do Ministério de trabalho e outras complicações legais.